

ELECTRO PUNO S.A.A.

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONES**

GERENCIA DE OPERACIONES

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : GERENTE DE OPERACIONES		Código: <u>40053</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • GERENCIA : Gerencia General • ÁREA : Gerencia de Operaciones 	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none"> • Reporta a : Gerencia General • Supervisa a : <ul style="list-style-type: none"> - Asistente de Operaciones - Normas Técnicas de Calidad de Servicio. - Ingeniería y Obras. - Servicio Eléctrico Yunguyo - Servicio Eléctrico Desaguadero-Pomata - Servicio Eléctrico Ilave - Juli - Servicio Eléctrico Puno - Servicio Eléctrico Juliaca - Servicio Eléctrico Lampa - Servicio Eléctrico Ananea - Servicio Eléctrico Huancané – Moho - Servicio Eléctrico Ayaviri - Servicio Eléctrico Putina - Servicio Eléctrico Sandia - Servicio Eléctrico Azángaro - Servicio Eléctrico Crucero 	

II. OBJETIVO:

Gestionar la operación óptima y mantenimiento del sistema de distribución eléctrico, de la concesión y de los sistemas fuera de la concesión.

Lograr los Objetivos Empresariales, dentro de los marcos de calidad, eficiencia, imagen institucional y rentabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Ingeniero Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Administración de Proyectos y Obras, Conocimiento amplio de la Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 05 años en labores similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Planea, organiza, dirige y evalúa todos los aspectos relacionados a la distribución de energía eléctrica en su ámbito.
- Organiza e integra todas las actividades delegando autoridad y asignando responsabilidades de acuerdo a la estructura organizacional aprobada.
- Administra los recursos humanos, materiales y financieros asignados, garantizando su

utilización eficiente y eficaz.

- Evalúa periódicamente el avance en la consecución de los objetivos empresariales, en cada área de la empresa, disponiendo las correcciones y ajustes más convenientes.
- Propicia la capacitación de los trabajadores de acuerdo a las necesidades de la Empresa y potencial de los trabajadores.
- Cumple y hace cumplir las normas, directivas y procedimientos que rigen la actividad de la distribución y comercialización de energía eléctrica.
- Cumple y hace cumplir las directivas y disposiciones emanadas de la Junta General de Accionistas, Directorio, Gerencia General y demás normativa interna de la Empresa.
- Ejerce la representación de la Empresa, ante los poderes públicos, instituciones, usuarios y otros en el marco de los poderes recibidos.
- Preside el Sub - Comité de Seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub - Sector Electricidad.
- Promueve de modo permanente la optimización de los procesos y racionalización de costos.
- Cumple con el flujo de información a las instancias correspondientes.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras que le sean asignadas por la Gerencia General.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : ASISTENTE DE OPERACIONES	
Código: 40054	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Gerencia de Operaciones	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones Supervisa a: <ul style="list-style-type: none">- Ingeniería y Obras.- Servicio Eléctrico Yunguyo- Servicio Eléctrico Desaguadero-Pomata- Servicio Eléctrico Ilave - Juli- Servicio Eléctrico Puno- Servicio Eléctrico Juliaca- Servicio Eléctrico Lampa- Servicio Eléctrico Ananea- Servicio Eléctrico Huancané – Moho- Servicio Eléctrico Ayaviri- Servicio Eléctrico Putina- Servicio Eléctrico Sandía- Servicio Eléctrico Azángaro- Servicio Eléctrico Crucero

II. OBJETIVO:

Garantizar la Operatividad y continuidad de los sistemas de distribución y generación del ámbito de su responsabilidad

Distribución de la energía eléctrica en forma oportuna, eficiente.

Garantizar la continuidad, Operatividad y calidad del suministro de energía eléctrica.

Cumplimiento de los estándares exigidos por la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista
- b) Formación: Especialidad en Sistemas de Generación, Transmisión y Distribución de energía eléctrica, Conocimiento amplio de la Legislación Eléctrica, Dominio de Neplan, Autocad, ARC-GIS, Project Manager
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 05 años en labores similares o afines

IV. FUNCIONES:

- Formular y administrar el Plan de Operaciones y Mantenimiento de los sistemas de Distribución y Generación, orientando al mejoramiento continuo de los procesos.
- Formular el anteproyecto del Presupuesto Anual Operativo y de Inversiones, de los Sistemas de Distribución, estableciendo mecanismos adecuados para su ejecución y evaluación.

- Garantizar la adecuada coordinación de protección de los sistemas de distribución.
- Administrar los recursos humanos y materiales asignados, garantizando su correcta utilización, en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
- Evaluar periódicamente el cumplimiento de los planes y programas a través de los indicadores de Gestión, sugiriendo las correcciones convenientes para el logro de los objetivos.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector de Electricidad.
- Supervisar y valorizar las ejecuciones de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Mantener la información actualizada en forma permanente del parque del alumbrado público, para su evaluación y reducción de la potencia instalada a los niveles establecidos por la norma.
- Implementar, actualizar y monitorear permanentemente el sistema de Información Georeferencial (GIS).
- Atender a los clientes en los turnos establecidos para la atención de fallas en los sistemas de distribución.
- Mantener estadísticas de interrupciones, informar a la Gerencia de Marketing para los efectos de la compensación por racionamiento.
- Mantener actualizado los sistemas unifilares de Distribución del ámbito de su responsabilidad.
- Coordinar y controlar las interrupciones programadas.
- Controlar y programar la obtención de registro de medición de parámetros de S.E. y Redes.
- Supervisar en forma constante la información ingresada al GIS, modificaciones e instalaciones nuevas del sistema, de modo que guarde relación entre la base de datos de facturación y la base gráfica.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SECRETARIA		Código: 40055
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA: Gerencia de Operaciones• ÁREA : Gerencia de Operaciones	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Brindar la asistencia oportuna y eficiente a la Gerencia de Operaciones.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Secretariado Ejecutivo Nivel Superior.
- b) Formación: Conocimientos de Mecanografía, Taquigrafía, Redacción Comercial y Microsoft Office.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Lealtad, Trabajo bajo Presión.
- d) Experiencia: 03 años en puestos similares.

IV. FUNCIONES:

- Recepcionar, registrar, clasificar y tramitar la documentación en general remitida a la Gerencia de Operaciones.
- Organizar, mantener y custodiar los archivos a la documentación remitida y recibida, debidamente clasificada.
- Actuar como Secretaria en las reuniones, preparando y enviando las citaciones respectivas así como la documentación pertinente.
- Redactar los documentos que se le encargue
- Atender y orientar correcta y oportunamente a las personas que lleguen a la Gerencia de Operaciones.
- Llevar el registro de llamadas telefónicas a larga distancia, velar por el correcto uso de la fotocopidora.
- Mantener y mejorar la buena imagen de la oficina de la Gerencia de Operaciones.
- Actuar como secretaria del comité de Seguridad.
- Controlar la asistencia de los miembros del Comité de seguridad.
- Informar oportunamente sobre los acuerdos tomados.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: 40056
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Gerencia de Operaciones	C) UNIDAD DE MANDO: Reporta a : Gerencia de Operaciones Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica Automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Responsable, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 3 años en labores similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- Efectuar limpieza diaria y reparaciones sencillas del vehículo asignado.
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo.
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras que le asigne el Gerente de Operaciones

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR DE INGENIERÍA Y OBRAS	
Código: 40057	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Ingeniería y obras	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a: ANALISTA DE INGENIERÍA Y OBRAS

II. OBJETIVO:

Supervisar la ejecución de obras de ampliación de Frontera Eléctrica dentro de los conceptos de rentabilidad y sistemas económicamente adaptados dentro del ámbito de la Concesión.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Proyectos y Obras, Conocimiento amplio de La Legislación Eléctrica y Código Nacional de Electricidad, Office y Project Manager.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 05 años en labores similares o afines.

IV. FUNCIONES:

- Las actividades definidas en el procedimiento del ISO, en su versión vigente.
- Controlar la ejecución técnica - financiera de las obras.
- Supervisión de obras de Electrificación ejecutadas por terceros
- Efectuar el control de calidad de los materiales a ser suministrados.
- Efectuar la liquidación de las Obras realizadas.
- Programación de actividades de personal a su cargo.
- Alcanzar oportunamente la información a las instancias correspondientes.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y el CNE
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional.
- Establecer y evaluar los costos unitarios de los servicios de su área.
- Supervisión continua a los trabajos efectuados por los contratistas.
- Coordinar con el responsable del GIS la actualización los sistemas unifilares y planos de Distribución en su ámbito, actualización e ingreso de información a la base de datos gráfica, administración del GIS en cuanto a Remodelaciones, Mejoramientos, ampliaciones, etc. ejecutadas en el Sistema de Distribución.
- Implementar una base en la cual se consignen los datos de parámetros en SS.EE., Líneas, equipos de protección, transformadores, tableros, etc.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua
- Otras funciones que le sean asignadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : ANALISTA DE INGENIERÍA Y OBRAS	
Código: 40058	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Ingeniería y obras	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Supervisar la ejecución de obras de ampliación de Frontera Eléctrica dentro de los conceptos de rentabilidad y sistemas económicamente adaptados dentro del ámbito de la Concesión.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Proyectos y Obras, Conocimiento amplio de la Legislación Eléctrica, Office, Project Manager.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 05 años en labores similares o afines

IV. FUNCIONES:

- Controlar la ejecución técnica - financiera de las obras.
- Supervisión de obras de Electrificación ejecutadas por terceros
- Efectuar el control de calidad de los materiales a ser suministrados.
- Efectuar la liquidación de las Obras realizadas en la Región.
- Alcanzar oportunamente la información a las instancias correspondientes.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y el Código nacional de Electricidad.
- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional.
- Establecer y evaluar los costos unitarios de los servicios de su área.
- Supervisión continua a los trabajos efectuados por los contratistas.
- Coordinar con el responsable del GIS la actualización los sistemas unifilares y planos de Distribución en su ámbito, actualización e ingreso de información a la base de datos gráfica, administración del GIS en cuanto a Remodelaciones, Mejoramientos, ampliaciones, etc. ejecutadas en el Sistema de Distribución.
- Implementar una base en la cual se consignen los datos de parámetros en SS.EE., Líneas, equipos de protección, transformadores, tableros, etc.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO: SUPERVISOR NTCSE		Código: 40059
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA: Gerencia OperacionesÁREA : Normas Técnicas de Calidad de Servicio	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Gerente de OperacionesSupervisa a: Técnico NTCSE, Técnico Chofer NTCSE	

II. OBJETIVO:

Dar cumplimiento a las exigencias de los organismos fiscalizadores de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.

Coordinar la minimización de las compensaciones por mala calidad de suministro y producto.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Conocimiento amplio de la Legislación Eléctrica, Conocimiento Metrología, SQL Server, Office, Autocad, GIS, programación.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 01 año en labores similares o afines.

IV. FUNCIONES:

- o Proponer y ejecutar acciones para que las Gerencias de Operación y Marketing mejoren la calidad del servicio eléctrico: Calidad del Producto, Calidad del Suministro, Calidad del Alumbrado Público, y la calidad del servicio comercial.
- o Solicitar al área de Sistemas de Información la actualización permanentemente y monitorear el funcionamiento del software de la NTCSE, en todos sus aspectos
- o Programar y ejecutar las actividades exigidas por la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- o Elaborar los cronogramas de instalación de equipos de control de calidad (Calidad de Producto y Calidad de Alumbrado Público).
- o Elaborar informes relacionados a la NTCSE, su remisión en forma oportuna en los plazos establecidos, en los formatos y reportes requeridos por el OSINERG.
- o Analizar permanentemente los resultados obtenidos, y remitir oportunamente a las Gerencia y a las Divisiones de Operaciones y Mantenimiento la información procesada para el levantamiento de observaciones, rangos fuera de los tolerables y eliminación de compensaciones.
- o Supervisar y Evaluar mensualmente el proceso de compensaciones derivadas por interrupciones y otros y comunicara las áreas correspondientes para su ejecución en la facturación siguiente.
- o Proponer acciones para que la Gerencias mejoren la calidad del servicio, calidad del producto, calidad del alumbrado público y calidad del servicio comercial.
- o Supervisar la ejecución de las mediciones de los parámetros eléctricos (tensión, frecuencia, armónicos, flicker) para cumplir con lo establecido en la NTCSE.
- o Cumplir con los cronogramas, programas de mediciones, instalación de equipos de medición, y cantidad de mediciones mensuales exigidos por la NTCSE.

- Manejo de sistema de base de datos de los sistemas de medición incluyendo información al detalle.
- Verificar permanentemente el correcto conexionado, funcionamiento, y registro de los equipos de medición.
- Monitorear e informar a la Gerencia de Operaciones, las zonas donde existen deficiencias en la calidad del suministro o producto, a efectos de que antes de ser incluidas en los programas y cronogramas de medición para informar a OSINERG, las Gerencias Comerciales tomen acciones correctivas.
- Coordinar con los proveedores de los equipos de registro, el mantenimiento, contraste y/o calibración correspondiente a fin de contar con equipos homologados por OSINERG e INDECOPI.
- Supervisión de la Ejecución en campo de las mediciones.
- Elaborar Cronograma de Instalación de equipos
- Levantar data al sistema SIEG (NTCSE) y analizar indicadores.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO: TÉCNICO NTCSE		Código: 40060 y 40061
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA: Gerencia GeneralÁREA : Normas Técnicas de Calidad de Servicio	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor NTCSESupervisa a:	

II. OBJETIVO:

Utilizar la tecnología para cumplir con las exigencias de las normas de calidad del servicio eléctrico concerniente a La Calidad del Producto: Tensión, Frecuencia y Perturbaciones y Alumbrado Público.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a Nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Conocimientos de Metrología, Office, Autocad, Capacitado para trabajar en "caliente" en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, Metódico.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- o Ejecutar las actividades exigidas por la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- o Cumplir con los cronogramas de instalación de equipos de control de calidad (Calidad de Producto y Calidad de Alumbrado Público).
- o Instalar equipos analizadores en media y baja tensión.
- o Configuración de analizadores de red antes de su instalación.
- o Instalación y Retiro de equipos analizadores de las SS.EE y suministros monitoreados.
- o Captura y procesamiento de información de los equipos analizadores en unidades de cómputo.
- o Elaborar informes al jefe inmediato superior para su envío a los organismos fiscalizadores
- o Elaborar planos en Autocad para su remisión a OSINERG.
- o Efectuar control de calidad del alumbrado público.
- o Ejecutar acciones para que las Gerencias mejoren la calidad del servicio eléctrico: Calidad del Producto, Calidad del Suministro, Calidad del Alumbrado Público, y la calidad del Servicio Comercial.
- o Ejecutar los programas de mediciones, instalación de equipos de medición, y cantidad de mediciones mensuales exigidos por la NTCSE. Efectuar las mediciones de los parámetros eléctricos (tensión, frecuencia, armónicos, flicker) para cumplir con lo establecido en la NTCSE.
- o Evaluación permanente y en forma coordinada del Alumbrado Público, su reducción, reconversión, incremento, etc. por sector típico o localidad.
- o Efectuar el correcto conexionado, funcionamiento, y registro de los equipos de medición.

- Coordinar con los proveedores de los equipos de registro, el mantenimiento, contraste y/o calibración correspondiente a fin de contar con equipos homologados por OSINERG e INDECOPI.
- Realizar la ejecución en campo de las mediciones.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO YUNGUYO Código: 40069	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a: Técnico Operaciones Mantenimiento

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares o afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir el Código Nacional de Electricidad y procedimientos establecidos en La Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la distribución y comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a La Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de La Empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar La Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Actualizar datos de parámetros en SS.EE., Líneas, etc.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones

directas, consumos ceros, etc.

- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
Código: 40070	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico YunguyoSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido y/o mantenimiento de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución, Metódico.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- o Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- o Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- o Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- o Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- o Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- o Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- o Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- o Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con La NTCSE..
- o Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- o Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.
- o Verificar, informar y/o Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en

áreas urbanas y rurales.

- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento en Sub Estaciones (Bellavista, Ilave, Pomata, Antauta)
- Apoyar en La Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: <u>40071</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Yunguyo• Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Licencia de conducir A1, conocimientos básicos de mecánica, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, Metódico.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado.
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo.
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO DESAGUADERO – POMATA	
Código: 40072	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Actualizar datos de parámetros en SS.EE., Líneas, etc.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones

directas, consumos ceros, etc.

- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER	
Código: 40073	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Desaguadero-Pomata• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Licencia de conducir A1, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, Metódico.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SS.EE. POMATA Código: 40074 - 40075 - 40076	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Clientes	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Pomata - DesaguaderoSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativa la SS.EE.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, Metódico.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Operar de SS.EE. de acuerdo al plan de operación establecido.
- Supervisar, Controlar y Ejecutar con oportunidad el Programa de Mantenimiento de la SS.EE.
- Supervisar y Ejecutar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Mantenimiento y limpieza de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- Mantenimiento de banco de baterías.
- Recepción de informe de operación de S.E. llave – Pomata
- Apoyo en Mantenimiento de Líneas de Sub-transmisión 60 Kv.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos,

instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

- Otras labores que se le asigne.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO ILAVE - JULI Código: 40077	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Actualizar datos de parámetros en SS.EE., Líneas, etc.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.

- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
Código: 40078	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Ilave - Juli• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, proactivo, Metódico.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.
- Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.

- Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en áreas urbanas y rurales.
- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento en Sub Estaciones (Bellavista., llave, y Pomata)
- Apoyo a unidades operativas menores (Provincias)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : TÉCNICO SERVICIO CLIENTES Código: <u>40079 y 40080</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Ilave - Juli• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantiene en condiciones optimas y confiables los sistemas de distribución del área de su responsabilidad

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en "caliente" en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad:

IV. FUNCIONES:

- Cumple en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informa oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumple y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecuta e informa las modificaciones ejecutadas en el Sistema.
- Mantener en base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Mantenimiento oportuno y control efectivo del Alumbrado Público.
- Optimiza los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente.
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Cumple con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe inmediato.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: 40081
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicios Eléctricos Ilave - JuliSupervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica Automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- o Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- o Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo.
- o Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- o Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- o Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- o Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- o Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- o Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- o Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- o Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- o Otras funciones le sean asignadas, apoyo a las unidades por necesidad de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : TÉCNICO SS.EE. ILAVE 1	
Código: 40082	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicios Eléctricos Ilave - JuliSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativa la SS.EE

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en "caliente" en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- o Operar la SS.EE. según el plan de operación establecido.
- o Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- o Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- o Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento de la SSEE.
- o Efectuar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- o Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- o Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- o Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- o Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- o Mantener estrecha relación con el Supervisor y Jefe de operaciones y Mantenimiento
- o Mantenimiento y limpieza del patio de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- o Mantenimiento de banco de baterías.
- o Apoyo en Mantenimiento de Líneas de Sub-transmisión 60 Kv.
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la

información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

- Otras labores que se le asigne el Jefe Inmediato Superior.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SS.EE. ILAVE 2	
Código: 40083	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicios Eléctricos Ilave - JuliSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativa la SS.EE

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- o Operar la SS.EE. de acuerdo al plan de operación establecido
- o Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- o Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- o Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento de la SSEE.
- o Efectuar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- o Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- o Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- o Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- o Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- o Mantener estrecha relación con el Supervisor y Jefe de operaciones y Mantenimiento
- o Mantenimiento y limpieza del patio de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- o Mantenimiento de banco de baterías.
- o Apoyo en Mantenimiento de Líneas de Sub-transmisión 60 Kv.
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la

información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

- Otras labores que se le asigne el Jefe Inmediato Superior.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

D) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SS.EE. ILAVE 3	
Código: 40083	
E) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	F) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicios Eléctricos Ilave - JuliSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativa la SS.EE

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- o Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- o Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- o Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento de la SSEE.
- o Efectuar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- o Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- o Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- o Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- o Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- o Mantener estrecha relación con el Supervisor y Jefe de operaciones y Mantenimiento
- o Mantenimiento y limpieza del patio de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- o Mantenimiento de banco de baterías.
- o Apoyo en Mantenimiento de Líneas de Sub-transmisión 60 Kv.
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- o Otras labores que se le asigne el Jefe Inmediato Superior.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Código: <u>40084</u> – <u>40085</u> – <u>40086</u> – <u>40087</u> – <u>40088</u> – <u>40089</u> – <u>40090</u> – <u>40091</u> – <u>40092</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de Operación y Mantenimiento• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.

- Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.
- Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en áreas urbanas y rurales.
- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento en Sub Estaciones (Bellavista, Antauta, llave, y Pomata)
- Apoyo a unidades operativas menores (Servicios Eléctricos)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: 40093
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de operación y Mantenimiento• Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2,.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad y Mecánico automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : TECNICO SS.EE. PUNO	
Código: <u>40094</u> - <u>40095</u> - <u>40096</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a :• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativa la SS.EE.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Liderazgo, Trabajo en Equipo, Proactivo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Operar de acuerdo al plan de operación establecido.
- Liderar y coordinar con las demás subestaciones la operación de las mismas.
- Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento de la SSEE.
- Efectuar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Mantener estrecha relación con el Supervisor y Jefe de operaciones y Mantenimiento
- Mantenimiento y limpieza del patio de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- Mantenimiento de banco de baterías.

- Apoyo en Mantenimiento de Líneas de Sub-transmisión 60 Kv.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que se le asigne.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
Código: 40097	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA :Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Gerente de OperacionesSupervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar la Operatividad y continuidad de los sistemas de distribución, Sub-Transmisión y Subestaciones en el ámbito de su responsabilidad

Distribución de la energía eléctrica en forma oportuna y eficiente.

Garantizar la Continuidad, Operatividad y Calidad del suministro de energía eléctrica.

Cumplimiento de los estándares exigidos por la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.

Reducción de Pérdidas Técnicas conforme a los planes y objetivos empresariales

III. COMPETENCIA:

- Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista
- Formación: Especialidad en Sistemas de Transmisión y Distribución de energía eléctrica, Conocimiento amplio de la Legislación Eléctrica, Dominio de Neplan, Autocad, ARC-GIS, Project Manager
- Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- Experiencia: 05 años en labores similares o afines

IV. FUNCIONES:

- Formular y administrar el Plan de Operaciones y Mantenimiento de los sistemas de Distribución, Sub-Transmisión y Subestaciones, orientando al mejoramiento continuo de los procesos.
- Formular el anteproyecto del Presupuesto Anual Operativo y de Inversiones, de los Sistemas de Distribución, Sub-Transmisión y Subestaciones, estableciendo mecanismos adecuados para su ejecución y evaluación.
- Garantizar la adecuada coordinación de protección de los sistemas de distribución, Sub-Transmisión y Subestaciones.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Administrar los recursos humanos y materiales asignados, garantizando su correcta utilización, en las mejores condiciones de costo, oportunidad y eficiencia.
- Evaluar periódicamente el cumplimiento de los planes y programas a través de los indicadores de Gestión, sugiriendo las correcciones convenientes para el logro de los objetivos.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos,

concordante a su etapa de aplicación.

- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector de Electricidad.
- Mantener actualizado los sistemas unifilares de Distribución del ámbito de su responsabilidad.
- Supervisar y monitorear la actualización permanente del Sistema de información Georeferencial, NEPLAN, SCADA y otros que operen en el ámbito de su responsabilidad.
- Mantener la información actualizada en forma permanente del parque del alumbrado público, para su evaluación y reducción de la potencia instalada a los niveles establecidos por la norma.
- Programar, Coordinar, y ejecutar la atención a los clientes en los turnos establecidos para la atención de fallas en los sistemas de distribución.
- Mantener estadísticas de fallas y/o interrupciones en el sistema eléctrico de su responsabilidad, e informar al área comercial para los efectos de la compensación por racionamiento.
- Coordinar y controlar las interrupciones programadas.
- Programar y Controlar la obtención de registro de medición de parámetros de S.E. y Redes.
- Supervisar en forma constante la información ingresada al SID, REPLAN y otros concerniente a modificaciones e instalaciones nuevas del sistema, de modo que guarde relación entre la base de datos de facturación y la base gráfica.
- Supervisar, Valorizar y Recepción de Obras de Electrificación, Remodelaciones, Ampliaciones, etc. efectuados por empresas de servicios.
- Levantamiento de observaciones de entes fiscalizadores (OSINERG.)
- Atender Reclamos concerniente a interrupciones y/o fallas en el sistema eléctrico de su responsabilidad.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : TÉCNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO 1 Código: <u>40098</u> – <u>40099</u> – <u>40100</u> – <u>40101</u> – <u>40102</u> – <u>40103</u> – <u>40104</u> – <u>40105</u> – <u>40106</u> – <u>40107</u> – <u>40108</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • GERENCIA : Gerencia de Operaciones • ÁREA : Servicios Eléctricos 	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none"> • Reporta a : Supervisor de Operación y Mantenimiento • Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.

- Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.
- Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en Áreas urbanas y rurales.
- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento.
- Apoyo a unidades operativas menores (Provincias)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: <u>40109</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de Operación y Mantenimiento• Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánico automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Responsabilidad, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado.
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo.
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado.
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos.
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Control y Operación del Brazo Hidráulico.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO LAMPA	
Código: 40110	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar la adecuada distribución de la energía eléctrica, el mantenimiento y operación de su sistema de Distribución

III. COMPETENCIA:

- Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- Experiencia: 02 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Registrar y Remitir Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Elaborar y cumplir los programas de mantenimiento preventivo de Distribución.
- Elaboración del Presupuesto operativo y de inversiones.
- Mantener una buena imagen institucional.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Actualizar datos de parámetros en SS.EE., Líneas, etc.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.

- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO ANANEA Código: <u>40111</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicio Eléctrico	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares o afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.

- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: <u>40112</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico AnaneaSupervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A3.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- o Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- o Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- o Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- o Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- o Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- o Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- o Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- o Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- o Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- o Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- o Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO HUANCANÉ - MOHO Código: 40113	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.

- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Código: <u>40114</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de Servicios Eléctricos Huancané - Moho• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.
- Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.

- Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en Áreas urbanas y rurales.
- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento.
- Apoyo a unidades operativas menores (Provincias)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SERVICIOS CLIENTES	
Código: 40115	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Huancané - MohoSupervisa a :

II. OBJETIVO:

Mantiene en condiciones óptimas y confiables los sistemas de distribución del área de su responsabilidad

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Cumple en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informa oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumple y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecuta e informa las modificaciones ejecutadas en el Sistema.
- Mantener en base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Mantenimiento oportuno y control efectivo del Alumbrado Público.
- Optimiza los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente.
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Cumple con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe inmediato.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER	
Código: 40116	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Clientes	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de Servicio Eléctrico Huancané - Moho• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TITULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO AYAVIRI	
Código: <u>40117</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y

otros.

- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Código: 40118	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> GERENCIA : Gerencia de Operaciones ÁREA : Servicios Eléctricos 	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none"> Reporta a : Supervisor de Servicios Eléctricos Ayaviri Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en "caliente" en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- o Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- o Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- o Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- o Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- o Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- o Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- o Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- o Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- o Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- o Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.
- o Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.
- o Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en Áreas urbanas y

rurales.

- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento.
- Apoyo a unidades operativas menores (Provincias)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SERVICIOS CLIENTES	
Código: 40119	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Ayaviri• Supervisa a :

II. OBJETIVO:

Mantiene en condiciones optimas y confiables los sistemas de distribución del área de su responsabilidad

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución, conocimiento Microsoft office.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Cumple en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informa oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumple y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecuta e informa las modificaciones ejecutadas en el Sistema.
- Mantener en base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Mantenimiento oportuno y control efectivo del Alumbrado Público.
- Optimiza los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente.
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Cumple con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe inmediato.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: <u>40120</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> GERENCIA : Gerencia de Operaciones ÁREA : Servicios Clientes 		C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none"> Reporta a : Supervisor de Servicio Eléctrico Ayaviri Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Técnico Electricista, chofer con licencia categoría A1, Conocimientos mecánica.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 03 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- o Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- o Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados a la División Comercial.
- o Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- o Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- o Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- o Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- o Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- o Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- o Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- o Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- o Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO PUTINA Código: 40121	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor de Servicio Eléctrico Putina• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 02 años en trabajos similares o afines

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.

- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER	
Código: <u>401022</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Putina• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica Automotriz
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados a la División Comercial.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO SANDIA Código: <u>40123</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar la adecuada comercialización de la energía eléctrica, el mantenimiento y operación de sus sistemas de Generación y Distribución

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Mecánico Electricista ó Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Generación y Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución y Generación.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Registrar y Remitir Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Elaborar los programas de mantenimiento preventivo de Generación y Distribución.
- Elaboración del Presupuesto operativo y de inversiones.
- Mantener una buena imagen institucional.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.

- Actualizar datos de parámetros en SS.EE., Líneas, etc.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: <u>40124</u>
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Sandia• Supervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica Automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR C.H. CHIGISIA	
Código: <u>40125</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicio Eléctrico	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor CH Chigisia• Supervisa a: TÉCNICO CENTRAL

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones optimas y confiables los sistemas de Generación

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Mecánico Electricista ó Mecánico.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Generación de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Generación.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Formular los requerimientos de equipos, herramientas, materiales e insumos, de acuerdo al programa de mantenimiento, en forma mensual.
- Conservar y custodiar los equipos y accesorios de la central, implementar estadísticas de reemplazo de los mismos.
- Implementar una estadística de la Generación, Producción de energía, Máxima Demanda, Factor de Potencia, etc.
- Establecer las coordinaciones para la adecuada operación del Sistema.
- Informar en forma diaria sobre los acontecimientos, perturbaciones, máxima demanda, etc. al centro de control.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Mantener en base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Elaboración de los programas de Mantenimiento Preventivo.
- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Generación.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean por el Responsable Servicio Eléctrico Sandia.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CENTRAL	
Código: <u>40126 y 40127</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones y• ÁREA : Servicios Eléctricos	C. UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor C.H. Chigisia• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Programar, dirigir, supervisar y controlar la operación y mantenimiento del sistema de generación.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico
- b) Formación: Manejo centrales hidráulicas, tendido de líneas, mantenimiento Centrales y SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Liderazgo.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad.

IV. FUNCIONES:

- Supervisar, Controlar y Ejecutar con oportunidad el Programa de Mantenimiento de la C.H.
- Supervisar y Ejecutar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la C.H., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la C.H.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Mantener estrecha relación con el Jefe de Operaciones y Mantenimiento y con el Gerente Comercial Puno.
- Mantenimiento y limpieza de la C.H. (Casa de maquinas, Patio de Llaves, Centro de Control)
- Mantenimiento de banco de baterías.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que se le asigne.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO AZÁNGARO	
Código: <u>40128</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicio Eléctrico	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista ó Mecánico Electricista.
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 03 años en trabajos similares ó afines.

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.
- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.

- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	
Código: 40129	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Mantener en condiciones óptimas y confiables los sistemas de sub transmisión y distribución del área de su responsabilidad.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel de Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema Eléctrico de Distribución.
- Cumplir en el más breve tiempo y oportunidad el restablecimiento del servicio de energía por fallas ocurridas en el Sistema de Distribución.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Ejecutar e informar las modificaciones ejecutadas en el Sistema Eléctrico de Distribución.
- Ejecutar y devolver ordenes de trabajo informando alcances, materiales, mano de obra utilizada y otros.
- Participar en el mantenimiento de la base de datos la Información de perturbaciones, interrupciones y otros informes relacionados al área.
- Cumplimiento a los procedimientos de maniobras, remisión de informes de lo actuado, registro de ocurrencias y otros.
- Mantener y verificar el registro de medición de parámetros de S.E., Redes e inventarios correspondientes.
- Cumplir los tiempos de ejecución de trabajos encomendados para satisfacción del cliente, en concordancia con la NTCSE..
- Apoyo en programas de reducción de pérdidas, clandestinaje, fraudes, etc.
- Corte de suministros por deuda mayor a dos meses.

- Ejecutar levantamiento a observaciones formuladas por OSINERG.
- Verificar y Corregir distancias mínimas de seguridad en Redes M.T. y B.T. en Áreas urbanas y rurales.
- Ejecuta actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo en el sistema eléctrico, acorde al Plan de Mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento y reparaciones derivados por emergencias, fallas, accidentes vehiculares y reclamos de usuarios en redes y soportes de M.T., B.T. y A.P:
- Apoyo a operaciones y mantenimiento.
- Apoyo a unidades operativas menores (Provincias)
- Apoyar en la Supervisión y Recepción de Obras y trabajos efectuados por terceros.
- Apoyar en suministro de materiales a terceros.
- Apoyo en conexión de servicio de energía eléctrica a clientes extraordinarios
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras funciones que le sean asignadas

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO CHOFER		Código: 40130
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">GERENCIA : Gerencia de OperacionesÁREA : Servicios Clientes	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">Reporta a : Supervisor de SS EE AzángaroSupervisa a:	

II. OBJETIVO:

Conducir la Unidad Móvil que le asigne la Empresa.

Apoyar en las funciones de las unidades de Operación y Mantenimiento para prestar un buen servicio eléctrico.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista de Instituto Superior (tres años de estudios), Brevetado A2.
- b) Formación: Conocimiento de Reglamento de Seguridad Industrial, Seguridad Vial y Mecánica automotriz.
- c) Habilidades: Proactivo, Trabajo en Equipo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 3 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- o Conducir el vehículo asignado por la empresa, para el transporte de personal.
- o Conducir el vehículo asignado para el transporte de materiales, herramientas y equipos de trabajo asignados.
- o Efectuar limpieza y reparaciones sencillas del vehículo asignado
- o Cumplir con el programa de mantenimiento del vehículo
- o Presentar y Tramitar ante su jefe inmediato, las necesidades de combustible, carburantes, lubricantes, aditivos y otros materiales, para mantener operativo el vehículo asignado
- o Cumplir con el reglamento de tránsito y normas de conducción de vehículos
- o Cumplir con portar los documentos de reglamento. En caso de infracciones o accidentes que pudiera ocurrir, reportar inmediatamente al jefe inmediato superior.
- o Cumplir con pasar las revisiones técnicas del vehículo oportunamente en las fechas establecidas.
- o Cumplir con las Normas de seguridad e higiene industrial.
- o Apoyar en la ejecución de trabajos de operación y mantenimiento del sistema de Subtransmisión y Sistema Eléctrico de Distribución
- o Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- o Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- o Otras funciones como apoyo a las unidades en necesidades de servicio.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : SUPERVISOR SERVICIO ELÉCTRICO CRUCERO Código: <u>40431</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Gerente de Operaciones• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el Suministro de Energía Eléctrica, y mantener operativo el Sistema de distribución y/o transmisión en el área de su responsabilidad.

Garantizar el correcto trato al cliente, absolver consultas y/o reclamos, canalizar en forma apropiada y dentro de los plazos establecidos.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Ingeniero Electricista, o Mecánico Electricista
- b) Formación: Administración de Personal, Conocimiento Normatividad y Legislación Eléctrica, Conocimiento Sistemas de Distribución de Energía.
- c) Habilidades: Liderazgo, Proactivo, Trabajo en Equipo.
- d) Experiencia: 02 años en trabajos similares o afines

IV. FUNCIONES:

- Cumplir con oportunidad la ejecución del Programa de Mantenimiento y Operación del Sistema de Distribución.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas y procedimientos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, para la comercialización de la energía eléctrica.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos del Sistema.
- Cumplir y hacer cumplir, la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, concordantes a su etapa de aplicación.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Optimizar los tiempos de ejecución de trabajos encomendados.
- Representar a la Empresa ante las Instituciones y la población.
- Ejecución de actividades de reducción de pérdidas técnicas y comerciales, de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la empresa.
- Registrar los consumos por S.E. (Servicio Particular y Alumbrado Público), así como los parámetros correspondientes.
- Supervisar la ejecución de las actividades realizadas por las empresas de Servicios.
- Racionalizar la Potencia Efectiva de Alumbrado Público.

- Apoyo y Supervisión continuo en las campañas de toma de lecturas, cortes, conexiones directas, consumos ceros, etc.
- Brindar una eficiente atención al público.
- Seguimiento e informe de clientes que efectúan fraude, clandestinaje, manipulación y otros.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.
- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que le sean encargadas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**I. IDENTIFICACIÓN:**

A) TÍTULO DEL PUESTO : TÉCNICO SS.EE. ANTAUTA	
Código: <u>40132</u> – <u>40133</u> - <u>40134</u>	
B) UBICACIÓN: <ul style="list-style-type: none">• GERENCIA : Gerencia de Operaciones• ÁREA : Servicios Eléctricos	C) UNIDAD DE MANDO: <ul style="list-style-type: none">• Reporta a : Supervisor Servicio Eléctrico Crucero• Supervisa a:

II. OBJETIVO:

Garantizar el suministro de energía eléctrica y mantener operativa la SS.EE.

III. COMPETENCIA:

- a) Educación: Técnico Electricista a nivel Tecnológico.
- b) Formación: Experto manejo equipos de protección y maniobra, tendido de líneas, montaje SSEE, Capacitado para trabajar en “caliente” en redes de distribución.
- c) Habilidades: Trabajo en Equipo, Proactivo, Responsabilidad.
- d) Experiencia: 02 años en la especialidad

IV. FUNCIONES:

- Operar la SS.EE. según el plan de operación establecido.
- Supervisar, Controlar y Ejecutar con oportunidad el Programa de Mantenimiento de la SS.EE.
- Supervisar y Ejecutar el control de los sistemas de medición y protección, a fin de mantener los rangos de operación, dentro de los límites establecidos.
- Consignar bajo responsabilidad la información correspondiente a Estado Operativo de los Equipos de Control, Señalización, Medición, etc.
- Informar de manera inmediata ante cualquier interrupción no programada, canalizar su calificación como de fuerza mayor de ser el caso.
- Coordinar la realización de maniobras para el mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia.
- Mantener actualizado los archivos técnicos correspondiente a la SS.EE., en libro de ocurrencias, registros y en base de datos.
- Informar oportunamente mediante formatos predeterminados sobre cualquier anomalía, interrupción, etc., que se detecte en el Suministro y/o Equipos de la SSEE
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento de Seguridad de Higiene Ocupacional
- Mantener estrecha relación con el Jefe de Operaciones y Mantenimiento y con el Gerente Comercial Puno.
- Mantenimiento y limpieza de la S.E. (Patio de Llaves, Centro de Control)
- Mantenimiento de banco de baterías.
- Recepción de informe de operación de S.E.
- Responsable por el uso y custodia de los activos que le sean asignados.

- Cumplir con las responsabilidades específicas establecidas en los procedimientos, instructivos y documentos asociados al sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de la empresa, para su adecuado desempeño y mejora continua.
- Otras labores que se le asigne.